



Retningslinjer for ivaretagelse av menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold

Vedtatt av ledergruppen i SpareBank 1 Forsikring AS
13. juni 2024

Innhold

1	Formål	4
2	Omfang	4
3	Prinsipper og krav	4
3.1	Menneskerettigheter og arbeidsforhold	5
3.2	Helse og sikkerhet	5
4	Ansvarsforhold	5
4.1	Styret	5
4.2	Administrerende direktør	5
4.3	Ansatte og innleid personell	6
4.4	Leverandører og forretningspartnere	6
5	Rapportering	6
6	Revidering	6
7	Tilhørende områder og dokumenter	6

Revisjonshistorikk:

Versjon	Dato	Kommentar	Vedtatt av
1.0	19.05.2022	Godkjent	Styret i SpareBank 1 Forsikring AS
2.0	13.06.2024	Godkjent	Ledergruppen i SpareBank 1 Forsikring AS

1 Formål

Samfunnsansvar er integrert i SpareBank 1 Forsikrings (heretter kalt selskapet) forretningsstrategi og verdier. Selskapet vektlegger langsiktig verdiskaping og positive bidrag til samfunnet, og skal derfor kun samarbeide med partnere som deler disse verdiene. Minimumskrav for samarbeidet er at partnere følger selskapets krav til anstendige arbeidsforhold. Med anstendige arbeidsforhold menes arbeid som ivaretar grunnleggende menneskerettigheter og helse, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen, og som gir lønn å leve av.

Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven) trådte i kraft 1. juli 2022. Loven skal fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, og sikre allmennheten tilgang til informasjon. Loven pålegger selskapet en informasjonsplikt og en plikt til blant annet å gjennomføre aktsomhetsvurderinger om i hvilken grad innkjøp og aktiviteter kan ha negative konsekvenser på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

2 Omfang

Alle ansatte og innleid personell skal etterleve forpliktelsene i disse retningslinjene. Kravene gjelder også for selskapets leverandører og forretningspartnere, og enheter der selskapet har bestemmende innflytelse. Leverandører omfatter virksomheter som leverer produkter og tjenester som selskapet kjøper for å utføre sin virksomhet, men kan også omfatte andre kategorier som agenter, distributører og ulike samarbeidspartnere som er involvert i selskapets leverandørkjede. Med forretningspartner menes enhver som leverer varer eller tjenester direkte til selskapet og enheter der selskapet har bestemmende innflytelse, men som ikke er en del av leverandørkjeden.

Selskapets forpliktelse til å ivareta menneskerettighetene, og å utføre risikobaserte aktsomhetsvurderinger i arbeidet med leverandørene, bygger på overordnede retningslinjer for bærekraft, og er integrert i interne retningslinjer for innkjøp.

Hver leverandør er ansvarlig for å påse at dennes virksomhet og leverandørkjede følger de til enhver tid gjeldende retningslinjer. Leverandøren skal videreformidle disse retningslinjene til sine underleverandører og gjennomføre tiltak for å kontrollere etterlevelse av kravene i retningslinjene. Ved behov kan selskapet kreve at leverandøren innhenter bekreftelser fra underleverandører på at disse etterlever kravene. Leverandører som selger produkter og tjenester til selskapet skal på forespørsel kunne informere om hvor produkter eller tjenester er produsert.

3 Prinsipper og krav

Prinsippene for ivaretagelse av menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold er basert på nasjonale og internasjonale retningslinjer og konvensjoner, herunder OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, FNs Global Compact, FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter, ILOs konvensjoner om barnearbeid, tvangsarbeid, diskriminering og organisasjonsfrihet. Leverandører og forretningspartnere skal i tillegg følge gjeldende lover og forskrifter i land der de har forretningsvirksomhet og er registrert. Dersom lokale lovkrav som er adressert i retningslinjene ikke foreligger eller er mindre restriktive, skal leverandører og forretningspartnere likevel alltid oppfylle kravene i retningslinjene, forutsatt at det ikke er i konflikt med lover eller forskrifter. I så fall skal dette begrunnes og selskapet skal informeres.

Selskapet og tilknyttede enheter, leverandører og forretningspartnere skal utføre aktsomhetsvurderinger i tråd med åpenhetsloven og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Aktsomhetsvurderinger er en prosess som iverksettes for å identifisere, forebygge, redusere og

dokumentere hvordan eventuelle negative innvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold håndteres.

Aktsomhetsvurderingene skal utføres regelmessig, og redegjørelsen for aktsomhetsvurderingene skal oppdateres og offentliggjøres innen 30. juni hvert år. Det skal utarbeides en egen rutine for hvordan aktsomhetsvurdering skal gjennomføres i selskapet.

3.1 Menneskerettigheter og arbeidsforhold

Ansatte, leverandører og forretningspartnere skal utøve sin næringsvirksomhet på en måte som ivaretar menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Leverandører og forretningspartnere skal derfor ha en skriftlig policy, retningslinje, personalinstruks eller lignende som beskriver og bekrefter virksomhetens holdning. Som et minimum skal denne dekke følgende:

- Forbud mot barnarbeid
- Fritt valgt arbeid
- Rett til organisering
- Forbud mot diskriminering og trakassering
- Arbeidstid som ikke overskrider grenser i lokal lovgivning
- Rettferdig lønn

Selskapet skal selv følge de samme kravene disse retningslinjene stiller til samarbeidspartnere og leverandører.

3.2 Helse og sikkerhet

Selskapet, leverandører og forretningspartnere skal tilrettelegge for trygt arbeidsmiljø i samsvar med lokale lover og forskrifter. Det innebærer at leverandøren og forretningspartneren skal ha en handlingsplan med tiltak for å redusere risikoen for ansatte i virksomheten. Ansatte skal få opplæring om helse, miljø og sikkerhet tilpasset den risikoen de kan være utsatt for når de utfører sine arbeidsoppgaver. Leverandører og forretningspartnere skal kunne bekrefte og dokumentere at slik opplæring er gitt. Skader på arbeidsplassen skal dokumenteres og følges opp, og forebyggende tiltak skal iverksettes.

4 Ansvarsforhold

4.1 Styret

Styrets skal påse at selskapet til enhver tid har oppdaterte retningslinjer slik at selskapet er i stand til å motvirke forhold som fører til brudd på menneskerettigheter eller ivaretagelsen av anstendige arbeidsforhold forbundet med all virksomhet i eller tilknyttede parter til selskapet. I tillegg innebærer styrets ansvar å sørge for at selskapets strategiske beslutninger samsvarer med retningslinjer for ansvarlig næringsliv.

I likhet med styrets årsberetning og årsregnskap, skal styret også signere årsberetning og redegjørelse om hvordan selskapet ivaretar sitt samfunnsansvar i tråd med denne retningslinjene. Denne skal offentliggjøres for allmennheten (regnskapsloven § 3-3c).

4.2 Administrerende direktør

Ledelsen i selskapet er ansvarlige for utarbeidelse av retningslinjer, gjennomføring av risikoanalyser og det løpende arbeidet med å ivareta menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt gjennomføring av motvirkende tiltak. Ansvarer inkluderer retningslinjer for og oppfølging av leverandører og forretningsforbindelser

4.3 Ansatte og innleid personell

Alle ansatte og innleid personell har et ansvar for å utøve sin rolle i tråd med disse retningslinjene, og varsle dersom brudd avdekkes.

4.4 Leverandører og forretningspartnere

Det forventes av leverandøren og forretningspartneren at det utpekes ansvarlige på ledernivå med ansvar for å sikre etterlevelse av kravene dekket i retningslinjen. Ansvaret inkluderer å implementere og følge opp i virksomhetens organisasjon for eksempel gjennom opplæring, implementering i styringssystem, oppfølging og evaluering som er tilpasset forretningspartners størrelse, kontekst og påvirkning.

Leverandøren og forretningspartneren skal overholde lovpålagte krav om offentliggjøring av informasjon om ivaretagelse av sosiale hensyn, herunder kravene i åpenhetsloven. Leverandøren og forretningspartneren skal også tilgjengeliggjøre informasjon på forespørsel om spesifikke temaer knyttet til kravene i retningslinjene.

Leverandøren og forretningspartneren skal melde uten ugrunnet opphold dersom disse oppdager eller får mistanke om brudd på retningslinjene. Dette skal meldes til kontaktperson i selskapet som har oppfølgingsansvaret med leverandør eller forretningspartner.

5 Rapportering

Selskapets årsrapport skal inneholde en redegjørelse om samfunnsansvar og hvordan selskapet jobber med å ivareta og håndtere faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Det skal også tilgjengeliggjøres en offentlig redegjørelse for hvordan selskapet jobber med aktsomhetsvurderinger og hvilke tiltak som er iverksatt for å begrense aktivitet forbundet med vesentlig risiko for negative konsekvenser for brudd for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Selskapet forbeholder seg retten til å kontrollere leverandørens og forretningspartnerens etterlevelse av disse retningslinjene i hele kontraktens løpetid. Dette inkluderer rett til å etterspørre dokumentasjon eller gjennomføre både forhåndsvarslede og uanmeldte stedlige revisjoner for å kontrollere etterlevelse av kravene som er beskrevet i retningslinjene både hos leverandøren og eventuelle underleverandører tilknyttet leveransen til selskapet, og hos forretningspartneren.

I tilfeller hvor det oppdages at leverandøren eller forretningspartneren ikke overholder ett eller flere av kravene beskrevet i disse retningslinjene, vil SpareBank 1 Forsikring kreve at forholdet utbedres og at status på gjennomføring av utbedringen rapporteres.

6 Revidering

Selskapets bærekraftsansvarlige har ansvaret for vedlikehold av dette dokumentet. Dokumentet skal revideres og godkjennes av selskapets ledergruppe minimum årlig og ved vesentlige endringer.

7 Tilhørende områder og dokumenter

- Rutiner for etterlevelse av åpenhetsloven og gjennomføring av aktsomhetsvurderinger
- Retningslinjer for bærekraft
- Etske retningslinjer